

## *Avv. Sara Garea Del Forno*

Via Carlo Cattaneo n.47, 23900 LECCO

Tel.: 0341.366726 Fax 0341.368085

E-mail: [sara.gareadelforno@yahoo.it](mailto:sara.gareadelforno@yahoo.it)

Pec: [sara.garea\\_del\\_forno@lecco.pecavvocati.it](mailto:sara.garea_del_forno@lecco.pecavvocati.it)

### Informazioni personali

Nome	Sara Garea Del Forno
Indirizzo	
Telefono	
Pec	<a href="mailto:sara.garea_del_forno@lecco.pecavvocati.it">sara.garea_del_forno@lecco.pecavvocati.it</a>
E-mail	<a href="mailto:avv.saragareadelforno@gmail.com">avv.saragareadelforno@gmail.com</a>
Data di nascita	



### Istruzione e formazione

Iscritta all'albo degli Avvocati di Lecco dall'anno 2014.

2013 Esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Milano (punteggio: 300/450).

2012 Corso intensivo Altalex di preparazione Esame Avvocato.

2009 Laurea Specialistica in Giurisprudenza - Università degli Studi dell'Insubria di Como (voto: 106/110): diritto amministrativo - l'espropriazione forzata per pubblica utilità.

Relatore: Prof. Avv. Marco Sica

---

2007 Laurea Triennale in Scienze Giuridiche - Università degli Studi dell'Insubria di Como (voto 108/110): diritto privato svizzero - "La Revisione del diritto contabile nel Codice Svizzero delle Obbligazioni".

Relatore: Prof. Avv. Aldo Foglia.

2002 Diploma di Maturità scientifico-linguistica - sperimentazione B.R.O.C.C.A - Teresa Ciceri, Via Carducci, Como (voto: 81/100).

### Esperienza lavorativa

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

#### **Da dicembre 2012 ad oggi**

Azienda Sociale Centro Lario e Valli, Via Lusardi n.26  
22017 Menaggio (Co)

Azienda Speciale ex art.114 Tuel

Consulente legale esterno

Consulente legale nel settore amministrativo e nel settore penale minorile.

**Da Gennaio 2012 ad oggi**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Zotti Rea Perillo (già Studio Zotti)  
Via Carlo Cattaneo n.47, Lecco (Lc)

Tipo di azienda o settore Studio Legale

Tipo di impiego Avvocato – Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità Diritto bancario, diritto civile, diritto di famiglia.

**Da Settembre 2009 a Dicembre 2011**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Guerra Butti De Bernardi  
Via A. Stoppani 26, Menaggio (Co)

Tipo di azienda o settore Studio Legale

Tipo di impiego Praticante avvocato

Principali mansioni e responsabilità Gestione sinistri, recupero crediti e supporto all'attività amministrativa dello Studio in generale.

**Da Aprile 2008 a Maggio 2013**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Siro (Co)

---

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Assessore Pubblica Istruzione e Cultura

Principali mansioni e responsabilità Pubblica Istruzione: scuola dell'infanzia e scuola primaria.  
Cultura: organizzazione eventi, spettacoli e mostre.

**Dal 01 marzo 2007 al 30 giugno 2008**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia

Tipo di azienda o settore Segreteria dell'Assessore all'Industria, Piccola e Media  
Impresa e Cooperazione, Massimo Corsaro.

Tipo di impiego Collaboratrice Regionale

Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato, di gestione dati, di contatto con la stampa locale e di organizzazione eventi.

**2006**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Riviera del Bregagno (CO)

Tipo di azienda o Assessorato al Turismo

settore	
Tipo di impiego	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi
Date (da – a)	<b><u>Estate 2005</u></b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Como Lakers, associazione sportiva in collaborazione con KPWT (Kiteboard Pro World Tour) e Provincia di Como.
Tipo di azienda o settore	Turistico
Tipo di impiego	Responsabile ufficio stampa Mondiali di Kitesurf
Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli eventi e contatti con la stampa locale e nazionale.
Date (da – a)	<b><u>2005</u></b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Politica
Tipo di impiego	Collaboratrice esterna
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segretariato per campagna elettorale (Elezioni Regionali 2005).

### **Capacità e competenze personali**

Lavoro in uno studio con altri 7 avvocati e 6 praticanti, con ampia possibilità di confronto in qualsiasi disciplina giuridica: dal penale al civile, dall'amministrativo al societario.

Questa condizione mi permette di avere una discreta conoscenza sia in ambito penale sia in ambito civile.

In particolare all'interno dello studio mi occupo di: diritto bancario, gestione del sistema epc per un gruppo di banche e diritto civile.

Collaboro stabilmente con l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, dove presto consulenza sia dal punto di vista amministrativo/societario sia dal punto di vista sociale (normativa Isee, utenti minori, diritto di famiglia).

Buona predisposizione alle relazioni interpersonali, serietà.

Flessibilità e precisione nelle mansioni affidate.

Possibilità di domiciliarsi e avvalersi di uno studio legale in Lugano (Ch) presso l'Avv. Elena Aggio.

Lingue conosciute

Italiano (madrelingua)  
Inglese (livello buono)  
Francese (livello buono)  
Tedesco (livello buono)

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza di Word, OpenOffice, banche dati giuridiche (in ufficio: Juris Data), Epc Italfondario

Patenti

A-B, Automunita.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.  
Lecco, 16.03.2015

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the word 'FIRMA'.