



**AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI**  
**Ente strumentale dei Comuni del Distretto di Menaggio**  
**Sede legale e operativa:** Via a Porlezza, 10 – 22018 PORLEZZA  
(CO)  
**Tel. 0344/30274 - Fax. 0344/70299**  
Mail: [segreteria@aziendasocialeclv.it](mailto:segreteria@aziendasocialeclv.it)  
PEC: [asclv@pec.aziendasocialeclv.it](mailto:asclv@pec.aziendasocialeclv.it)  
**P.I. 02945720130**

---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egregio Utente,

l'**Azienda Sociale Centro Lario e Valli** con sede in Porlezza (CO) Via A Porlezza 10, 22018 (P.IVA 02945720130) (Tel.: 0344.30274 - PEC: asclv@pec.aziendasocialeclv.it) in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 13 del Reg. UE 2016/679, Vi informa che raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici e telematici i dati personali conferiti al fine della presa in carico dell'utente e dello svolgimento dei servizi del centro prima infanzia "Spazio Bambino di Porlezza", oltre che per l'adempimento dei corrispondenti obblighi amministrativi, fiscali e di legge correlati alle prestazioni di erogazione dei servizi di cui sopra.

A tal fine di seguito vengono indicati in modo specifico gli scopi del trattamento dei dati personali dell'utente, le modalità di trattamento ed il periodo di conservazione, nonché i diritti a Voi spettanti.

### 1. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Nell'ambito della presa in carico, il titolare del trattamento dei dati raccoglierà/potrebbe raccogliere, tratterà/potrebbe trattare e conserverà/potrebbe conservare i Vostri seguenti dati:

- **DATI PERSONALI COMUNI** (ad esempio, dati anagrafici del minore e dei familiari di riferimento, di residenza, di contatto, immagini/video del minore);
- **DATI PARTICOLARI** (relativi alla salute).

I dati raccolti dal Titolare del Trattamento proverranno direttamente dall'interessato.

### 2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli tratta i dati dell'interessato per le seguenti finalità:

- a) erogazione del servizio ed esecuzione di ogni altro obbligo derivante dal servizio richiesto;
- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti all'interessato;
- c) documentazione dell'attività didattica attraverso l'acquisizione di immagine e video;
- d) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria tempo per tempo vigente.

### 3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti saranno basati sui principi del Regolamento Europeo in Materia di Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate ed esplicite. Nello specifico:

- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Art. 6 par.1, lett. c 679/2016/UE);
- Il trattamento di categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante per attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci (art. 2 sexies par. 2 lett. S e art. 9 del Regolamento 679/2016/UE)

Si precisa che la normativa di riferimento in tema di attività socio-assistenziali è la legge quadro 328/2000 e con le modalità e nei limiti definiti dalle leggi regionali e la DGR 20588 del 11/02/2005.

### 4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c. a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

## **5. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici e/o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'erogazione del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate alla pianificazione secondo i criteri e le tutele previste dalla normativa vigente di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

## **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge richiedenti, saranno conservati per la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla cessazione della presa in carico.

## **7. NATURA DEL CONFERIMENTO**

L'interessato o chi lo rappresenta è tenuto a conferire i dati indispensabili all'erogazione del servizio offerto, ai fini della presa in carico socio-assistenziale e dell'erogazione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento di cui al capoverso precedente, rende impossibile l'erogazione del servizio, per cui in caso di diniego al trattamento non potranno essere erogati i servizi richiesti dall'interessato; se ciò accade in corso di erogazione, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

## **8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati da Voi forniti non possono essere diffusi. I dati personali sono trattati dal Titolare del Trattamento e dal proprio personale a ciò autorizzato, che opera sotto il controllo del Titolare, nonché dai Responsabili del Trattamento dei dati. Si rende edotto che i dati personali conferiti possono essere comunicati (al fine esemplificativo e non esaustivo), per finalità amministrative, ai seguenti soggetti:

- Comune di residenza;
- Istituto scolastico.

## **9. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI**

La modalità non è prevista.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge e può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento così come sopra individuato, all'indirizzo postale presso cui ha la propria sede legale in Porlezza (CO) Via A Porlezza 10 o a mezzo pec all'indirizzo: [asclv@pec.aziendasocialeclv.it](mailto:asclv@pec.aziendasocialeclv.it).

Il titolare del trattamento  
AZIENDA SOCIALE  
CENTRO LARIO E VALLI

Porlezza, \_\_\_\_\_

PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

Ed inoltre, il sottoscritto, nella sua qualità *ut supra*,

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

L'acquisizione delle immagini e riprese del minore frequentante il servizio (scattate dal personale del Centro Prima Infanzia o da professionista per conto dello stesso) sulla pagina Social dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli con esclusione del volto e/o parti sensibili che potrebbero rendere riconoscibile il minore. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudicano la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita, allo scopo di documentare l'attività educativa-didattica con riprese fotografiche e con videocamera e far conoscere la propria esperienza ed arricchire le immagini della propria pagina.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_