



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **OMBRETTA CONCA**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Area contabile/amministrativa

Esperienza professionale

Date	Dal 9 novembre 2009 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile e amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale Consortile Le Tre Pievi – Servizi Sociali Alto Lario
Tipo di attività o settore	Servizi alla Persona, Segretariato Sociale, Sostegno Psicosociale

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualificazione corso post-diploma EDUCATORE PROFESSIONALE con punteggio 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione dei Servizi Sociali, Economia Politica, Sociologia, Psicologia, Metodologia della Ricerca Sociale, Diritto Pubblico, Privato e Penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL CISL LOMBARDIA SCUOLA REGIONALE per OPERATORI SOCIALE Via Castellini, 7 - BRESCIA
Date	Da Settembre 1987 a Luglio 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità tecnico-commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura Italiana, diritto, economia, economia aziendale, informatica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale E. Vanoni – Menaggio (CO)

Competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente BASE	B1	Utente AUTONOMO	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative Buona capacità di adeguare il livello della comunicazione al contesto.

Capacità e competenze organizzative Buona attitudine all'organizzazione e programmazione del lavoro nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti.

Capacità e competenze informatiche Dimestichezza con il sistema operativo Windows (97/2000/Me/XP/ Vista); adeguato utilizzo del pacchetto Office ed Open Office.

Capacità e competenze artistiche Ballerina e attrice teatrale.

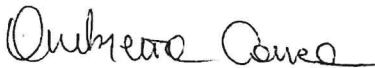
Patente Patente B

Note**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI
Protocollo Arrivo N. 4916/2021 del 16-12-2021
Doc. Principale - Copia Documento

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della **Legge 15/68** le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del **D.P.R. 28/12/00 n° 445** in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Luogo e data Gravedona ed Uniti 14/12/2021	La Dichiarante 
---	--