



**AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI**  
*Ente strumentale dei Comuni del Distretto di Menaggio*  
Sede legale e Operativa: Via a Porlezza, 10 – 22018 PORLEZZA (CO)  
Tel. 0344/30274 - Fax. 0344/70299

Mail: [segreteria@aziendasocialeclv.it](mailto:segreteria@aziendasocialeclv.it); PEC: [asclv@pec.aziendasocialeclv.it](mailto:asclv@pec.aziendasocialeclv.it)  
P.I. 02945720130

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO C/O AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI DI PORLEZZA (CO)**

In attuazione di quanto disposto:

- dall'art.35 comma 6 D.Lgs. 165/2001;
- dalla determinazione 44 del 17.03.2025

**Art.1 – Indizione**

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, profilo professionale di impiegato amministrativo, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

**Art.2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal Contratto UNEBA.

Al profilo di impiegato amministrativo assegnato al livello 4° è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13<sup>a</sup> e la 14<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

**Art.3 – Requisiti per la partecipazione**

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione alla selezione:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento diritti civili;
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 6) idoneità fisica all'impiego;

Deve possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

- 7) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni). I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato;
- 8) consolidata esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici con particolare riferimento all'uso di excel;

8) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori

Saranno considerati elementi preferenziali:

- diploma di laurea;
- percorsi formativi o di specializzazione post laurea attinenti al profilo professionale sopra delineato;
- attestati di frequenza a corsi con attinenza al compito da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

#### **Art.4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato (mod. A).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 31/03/2025** mediante:

- consegna a mano alla segreteria dell'Azienda;
- invio per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Azienda Sociale Centro Lario e Valli, Via A Porlezza n.10, 22018 Porlezza (CO);
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo [asclv@pec.aziendasocialeclv.it](mailto:asclv@pec.aziendasocialeclv.it), con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* **in formato europeo** debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "*Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o parziale, profilo professionale di impiegato amministrativo c/o Azienda Sociale Centro Lario e Valli di Porlezza (co)*"

#### **Art.5 – Procedura di selezione e procedura comparativa**

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* composta da tre membri, attraverso comparazione dei *curricula*, una prova pratica e colloquio; tali prove serviranno per accertare la rispondenza dei candidati, in termini di esperienza, attitudine e di preparazione professionale, agli obiettivi ed alle attività aziendali.

#### **La data del colloquio verrà comunicata successivamente**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza generale del funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile: organi e atti istituzionali, atti amministrativi;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- competenze contabili (gestione entrate/uscite)
- conoscenze in materia di rendicontazione, progetti e bandi (PNRR e bandi europei)
- conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare excel.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di complessivi punti 70 così ripartiti:

#### **Analisi curriculum max 30 punti:**

nell'analisi del *curriculum* si tiene conto in primo luogo dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico. Qualora questi requisiti siano presenti e il candidato sia stato ammesso alle prove, la base di partenza del punteggio sarà 10.

Tale punteggio verrà implementato con i seguenti criteri:

- 10 punti se in possesso di Laurea magistrale in economia e affini, 5 punti se in possesso di laurea triennale o altra laurea magistrale;
- Fino a 3 punti, valorizzando 1 per percorsi formativi post laurea o di specializzazione attinenti al profilo professionale sopra delineato;
- Fino a 2 punti, valorizzando 0.50 per attestati di frequenza a corsi con attinenza al compito da svolgere;
- Fino a 5 punti per le esperienze lavorative: verranno conteggiate le esperienze lavorative in qualità di impiegato amministrativo di almeno 6 mesi continuativi presso lo stesso datore di lavoro – a ogni 6 mesi lavorativi continuativi verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto.

#### **Colloquio max 40 punti**

L'ammissione alla graduatoria è data dal raggiungimento di almeno **35** punti totali (analisi curriculum più colloquio).

L'Azienda Sociale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti considerevolmente elevato. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

#### **Art.6 – Graduatoria**

A conclusione della procedura selettiva, verrà formata una graduatoria da cui attingere per le assunzioni, in ordine al punteggio complessivo attribuito.

La graduatoria ha una validità di anni tre dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe.

#### **Art.7 – Comunicazioni**

Delle vicende della procedura (esito prove scritte, orari colloqui, esito finale) verrà data immediata comunicazione.

#### **Art.8 – Condizioni di tutela della privacy – informativa**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura

stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Azienda Sociale può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda sociale per la partecipazione alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

#### **Art.9 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0344/30274 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Calderini



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI", "Comuni del DISTRETTO di MENAGGIO (Como)".