



AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI

Ente strumentale dei Comuni del Distretto di Menaggio

Sede legale: Via Lusardi 26 – 22017 MENAGGIO (CO)

Sede operativa: Via a Porlezza, 10 – 22018 PORLEZZA (CO)

Tel. 0344/30274 - Fax. 0344/70299

segreteria@aziendasocialeclv.it

P.I. 02945720130

Prot. n. 1094

Porlezza, 10.05.2018

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 D. LGS. 50/16 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI:

- 1) “CENTRO DIURNO RICREATIVO ESTIVO DI MENAGGIO” per bambini dai 3 ai 6 anni – periodo dal 2 luglio al 10 agosto;
- 2) “CENTRO DIURNO RICREATIVO ESTIVO DI PORLEZZA” per bambini dai 3 ai 6 anni – periodo dal 2 luglio al 27 luglio;
- 3) “CAMPUS ANNETTA LUSARDI” per bambini dai 6 ai 13 anni – periodo dal 1 luglio al 28 luglio.

***** CIG ZE4236B99B *****

A seguito di Determinazione a contrarre n. 12 del 04.05.2018 l’Azienda Sociale Centro Lario e Valli, indice una procedura negoziata, secondo le disposizioni dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, al fine di procedere all’affidamento dei servizi di cui all’oggetto.

L’Azienda Sociale Centro Lario e Valli (d’ora in avanti denominata anche solamente “Azienda”, “Committente”, “Stazione Appaltante”) invita l’operatore economico in indirizzo a presentare offerta per i servizi in oggetto e meglio specificati di seguito.

Il luogo di esecuzione dei servizi è:

- 1) Menaggio, c/o Scuola dell’Infanzia.
- 2) Porlezza, c/o Scuola dell’Infanzia.
- 3) Campus Annetta Lusardi, in Plesio (Co), Loc. Ponte presso la struttura “colonia estiva”.

Gli operatori economici interessati potranno effettuare un sopralluogo entro il giorno 17 Maggio 2018 richiedendo un appuntamento all’indirizzo segreteria@aziendasocialeclv.it.

La presente procedura è effettuata, ai sensi di legge, senza ricorso al mercato elettronico.

Nello svolgimento dei servizi di centro diurno ricreativo estivo, l’affidatario è tenuto al rispetto dei requisiti minimi di esercizio previsti dalla D.G.R. Lombardia 17 marzo 2010, n.11496.

Nello svolgimento del servizio di Colonia estiva l’affidatario è tenuto al rispetto dello standard di 1:15, con una tolleranza del 20%.

1. Oggetto della prestazione

La prestazione richiesta ha per oggetto l’appalto dei servizi dei centri ricreativi diurni estivi di Menaggio e Porlezza, nonché la gestione del Campus “Annetta Lusardi”.

Nello specifico:

- 1) **il centro ricreativo diurno di Menaggio** è un servizio con caratteristiche educative, ludiche e ricreative per l’assistenza e la cura temporanea di bambini di **età compresa dai 3 ai 6 anni**

(frequentanti l'ultimo anno di un centro prima infanzia, la scuola materna e/o la prima classe della scuola primaria). Il centro estivo sarà aperto dal lunedì al venerdì, **dal 2 luglio al 10 agosto, dalle 8.00 alle 16.00**. Il percorso è caratterizzato da attività sportive, giochi in piscina, in spiaggia, e attività creative. Tutte le attività dovranno essere organizzate e gestite da personale qualificato. Le uscite verso la piscina dovranno essere almeno due per settimana.

2) **Il centro ricreativo diurno di Porlezza** è un servizio con caratteristiche educative, ludiche e ricreative per l'assistenza e la cura temporanea di bambini di **età compresa tra i 3 e i 6 anni** (frequentanti la scuola materna o l'ultimo anno di un centro prima infanzia). Il centro estivo sarà aperto dal lunedì al venerdì, **dal 2 al 27 luglio, dalle 8.15 alle 14.15**. Il percorso è caratterizzato da attività ludiche, giochi di gruppo e attività creative. Tutte le attività dovranno essere organizzate e gestite da personale qualificato.

I centri ricreativi diurni per minori di Porlezza e Menaggio sono Unità d'Offerta sociale che, attraverso una puntuale progettazione svolgono, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività didattiche, ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

La finalità è sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche; offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di apprendimento, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale.

I servizi saranno attivati con un numero minimo di 10 iscritti.

Questa, a titolo informativo, la sinossi degli iscritti dell'anno 2017:

		1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana	5 settimana	6 settimana
CRD MENAGGIO	TEMPO PIENO RESIDENTI	13	13	13	12	7	6
	TEMPO RIDOTTO RESIDENTI	6	6	7	5	2	1
	PART TIME RESIDENTI SENZA MENSA	5	5	5	6	3	0
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	6	6	6	4	1	1
	TEMPO RIDOTTO NON RESIDENTI	2	3	3	2	2	2
	PART TIME NON RESIDENTI SENZA MENSA	2	2	2	1	1	0
	TOTALE	34	35	36	30	16	10

		1 settimana	2 settimana	3 settimana	4 settimana
CRD PORLEZZA	TEMPO PIENO RESIDENTI	7	11	8	9
	PART TIME SENZA MENSA	7	6	9	7

	(residenti e non residenti)				
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	6	7	6	6
	TOTALE	20	24	23	22

Gli standard gestionali minimi richiesti sono quelli indicati nella normativa regionale lombarda (DGR. n. 11496 del 17.3.2010).

3) **Il soggiorno estivo** per bambini dai 6 ai 13 anni (nati 2005-2012) presso la Colonia "Annetta Lusardi" prevede la seguente organizzazione:

periodo: 1° turno dal 1 luglio al 14 luglio - 2° turno dal 15 luglio al 28 luglio.

Personale - l'offerente dovrà garantire la presenza per ogni settimana di:

- 1 coordinatore responsabile
- 1 addetto lavanderia-guardaroba
- 2 inservienti addetti alle pulizie/ausiliari del servizio mensa;
- addetti con funzioni educative, in rapporto 1:15 con una tolleranza del 20% (in ogni caso in numero non inferiore a 2);
- la reperibilità di un medico per ogni turno.

Servizi offerti - l'offerente dovrà garantire i seguenti servizi:

- servizio di animazione e vigilanza;
- servizio di assistenza sanitaria mediante reperibilità di un medico;
- attività sportive, culturali e ricreative;
- servizio di pulizia di tutti i locali;
- gestione guardaroba e lavanderia.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, l'offerente si impegna a:

1. a garantire l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dei servizi attraverso operatori adeguatamente preparati;
2. a mettere a disposizione materiale idoneo allo svolgimento delle attività;
3. ad organizzare il servizio nel suo complesso;
4. ad utilizzare, eventualmente, operatori volontari maggiorenni per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
5. a garantire la copertura assicurativa (responsabilità civile e infortunio/invalidità) dei bambini frequentanti e del personale impiegato.

Il servizio dovrà garantire operazioni preliminari all'apertura della Colonia e alla sistemazione finale dei locali: in via esemplificativa, apertura della struttura almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività, pulizia generale e allestimento degli spazi, programma delle attività, pulizia finale e riordino dei locali nei 2 giorni successivi alla chiusura delle attività, etc...

Questa, a titolo informativo, la sinossi degli iscritti dell'anno 2017, calcolata su 5 settimane di servizio:

		I turno (2 settimane)	II turno (2 settimane)	III turno (1 settimana)
COLONIA	RESIDENTI	0	0	9
	NON RESIDENTI	22	31	30
	TOTALE	22	31	39

Tutti servizi oggetto del presente invito comprendono - a mero titolo esemplificativo senza presunzione di esaustività - le seguenti attività:

- a. progettazione, programmazione, organizzazione, coordinamento, verifica e rendicontazione delle attività;
- b. coordinamento costante con l'ASCLV;
- c. rispetto delle prescrizioni per l'utilizzo degli spazi all'interno degli edifici e coordinamento con l'Ente proprietario, anche per la redazione del DUVRI;
- d. aggiornamento della Carta del Servizio;
- e. apertura e chiusura giornaliera dei plessi ospitanti il servizio;
- f. gestione e verifica delle deleghe per il ritiro dei minori;
- g. sportello di ricevimento dei genitori da parte del coordinatore individuato e, più in generale, cura della relazione e della comunicazione con le famiglie;
- h. gestione della giornata educativa, comprensiva dei momenti dell'accoglienza, del pranzo, della merenda e del congedo/consegna dei minori iscritti;
- i. rilevazione delle presenze quotidiane dei minori iscritti e monitoraggio del rispetto delle diete speciali;
- j. fornitura dei materiali didattici e di tutto il materiale necessario all'esecuzione del servizio;
- k. ausilio alla eventuale somministrazione di farmaci salvavita o di terapie farmacologiche di assoluta necessità (dietro liberatoria della famiglia da ogni responsabilità sanitaria in capo al personale educativo);
- l. sottoscrizione di idonea assicurazione per i propri operatori, per danni da R.C., in favore degli utenti, con una massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro; è altresì richiesta una polizza infortuni utenti con adeguati massimali;
- m. rispetto di tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- n. somministrazione di questionari di gradimento alle famiglie;
- o. redazione di una relazione finale del servizio;
- p. tutte le altre attività tipiche della gestione di questa tipologia di servizio.

Restano a carico dell'ASCLV:

- a. individuazione dei plessi ospitanti il servizio e comunicazione preventiva di esercizio;
- b. gestione delle iscrizioni per il solo CRD di Porlezza;
- c. riscossione delle rette per i due CRD;
- d. servizio ausiliario e di pulizie, non previsto nell'elenco di cui sopra, ad esclusione del servizio pulizie degli spazi utilizzati per il CRD di Menaggio;
- e. servizio mensa a favore degli iscritti.

2. Importo complessivo stimato

L'importo stimato a base d'asta è pari ad Euro 22.500=.

L'importo è da intendersi IVA esclusa.

Trattandosi di un servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato sulla base del dato storico, non vincola l'Azienda che corrisponderà unicamente l'importo calcolato in base al numero degli utenti effettivi. Pertanto il servizio dovrà essere eseguito anche per un numero maggiore o minore di utenti ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni di cui alla tabella di seguito indicata, detratto il ribasso percentuale. Se il numero degli utenti non è idoneo a raggiungere la cifra a base d'asta, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

CRD MENAGGIO	TEMPO PIENO RESIDENTI	€ 50,00
	TEMPO RIDOTTO RESIDENTI	€ 36,00

	PART TIME RESIDENTI SENZA MENSA	€ 30,00
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	€ 68,00
	TEMPO RIDOTTO NON RESIDENTI	€ 51,00
	PART TIME NON RESIDENTI SENZA MENSA	€ 38,00
CRD PORLEZZA	TEMPO PIENO RESIDENTI	€ 26,00
	PART TIME SENZA MENSA	€ 29,00
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	€ 31,00
COLONIA	2 SETTIMANE RESIDENTI	€ 243,00
	2 SETTIMANE NON RESIDENTI	€ 268,00
	1 SETTIMANA RESIDENTI	€ 102,00
	1 SETTIMANA NON RESIDENTI	€ 119,00

L'affidamento dei servizi sono subordinati all'attivazione da parte dei Comuni di riferimento, della relativa concessione alla scrivente stazione appaltante ed al raggiungimento del numero minimo di iscritti ove previsto.

In caso di richieste per ulteriori settimane, l'Azienda si riserva la facoltà di estendere la durata del servizio.

3. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Requisiti di carattere generale

Per la partecipazione alla procedura negoziata, gli operatori economici devono possedere i seguenti:

- requisiti di carattere generale:

1. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al Registro delle Imprese presso CCIAA per attività inerenti all'oggetto di gara;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999);

- requisiti di carattere speciale

4. l'impresa deve aver stipulato contratti, o gestito a valere su finanziamenti da bandi, in relazione a servizi educativi svolti con buon esito nel triennio 2014/2015/2016, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo triennale almeno pari a € 45.000,00 totali IVA esclusa per il triennio di riferimento.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire – **mediante consegna a mano o a mezzo postale**– la propria offerta, in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili (a pena di esclusione), recante all'esterno:

- A. la denominazione del mittente, completa di ragione sociale, P.IVA, indirizzo, recapito di posta elettronica certificata;
- B. la dicitura “PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 D. LGS. 50/16 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CRD e CAMPUS” e contenente all’interno tre buste: “Busta A - Documentazione”; “Busta B - Offerta tecnica”; “Busta C - Offerta economica”.

La busta chiusa va recapitata **all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Sociale Centro Lario e Valli** (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00-13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30) indirizzo: Via a Porlezza 10 22018 Porlezza (CO) – Località Tavordo.

È causa di esclusione qualora l’operatore economico:

1. presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo già richiamato); tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese dell’operatore economico offerente;
2. presenti il plico non sigillato o le buste interne al plico senza i suddetti accorgimenti a garanzia della segretezza dell’offerta;
3. ogni altra causa prevista dalla normativa e dal presente avviso.

Si precisa inoltre che:

1. l’offerta presentata entro il termine di presentazione è vincolante per l’operatore economico offerente;
2. chi avesse presentato un’offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata.

Contenuto delle buste poste all’interno del plico esterno

Il plico esterno dovrà contenere tre buste, a loro volta, a pena di esclusione, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all’esterno – oltre alla denominazione del mittente, completa di ragione sociale, P. IVA, indirizzo, recapito di posta elettronica certificata – le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato A alla presente Lettera di invito, e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, in corso di validità, del documento d’identità.

La dichiarazione deve a pena di esclusione contenere tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, resa personalmente e sottoscritta da ognuno dei seguenti soggetti:

- titolare e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di impresa individuale);
- tutti i soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in nome collettivo);
- tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in accomandita semplice);

- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio);
redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato B alla presente Lettera di invito, e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, in corso di validità, del documento d'identità.

La dichiarazione deve a pena di esclusione contenere tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

3) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 resa e sottoscritta da ognuno dei seguenti soggetti (direttori tecnici; titolare se trattasi di impresa individuale; soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se trattasi di altro tipo di società o consorzio) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato C alla presente Lettera di invito, e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, in corso di validità, del documento d'identità.

La dichiarazione deve a pena di esclusione contenere tutti i dati e le dichiarazioni richieste. **La dichiarazione dei soggetti cessati dalla carica può essere resa, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente.**

4) **Dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o titolare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante – per mezzo dello schema allegato D e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, in corso di validità, del documento d'identità – il possesso dei requisiti di carattere speciale.

5) **Garanzia fideiussoria provvisoria** pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che

costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni della garanzia, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, compilando l'allegato E alla presente Lettera di invito, corredato da fotocopia non autenticata, in corso di validità, del documento d'identità.

A corredo della garanzia deve essere prodotto, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

6) **Copia della presente lettera d'invito, firmata per accettazione in ogni pagina** dal Legale rappresentante dell'operatore economico offerente.

7) Eventuale **avalimento**, con i limiti e nelle forme dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

8) **Una copia fotostatica del documento di identità**, recto e verso, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento, a complemento di tutte le dichiarazioni contenute nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" contenente Offerta Tecnica dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

Dettagliata relazione, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evincano gli aspetti del progetto tecnico e la qualità del servizio, che verranno valutati, secondo quanto previsto al punto "Criteri di aggiudicazione". La relazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve essere redatta in un massimo di n.6 facciate, formato A4 - carattere Arial 11, interlinea singola.

Nessun compenso o rimborso spetta per la predisposizione degli elaborati tecnici. La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara, l'offerta economica in competente bollo (salvo esenzioni d'imposta ai sensi di legge) redatta, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara, compilando o riproducendo lo

schema allegato F, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Il concorrente dovrà dichiarare:

A. la PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO, che dovrà essere applicata

- sull'importo a base di gara pari ad **Euro 22.500,00=**.
- sui seguenti costi ad utente:

CRD MENAGGIO	TEMPO PIENO RESIDENTI	€ 50,00
	TEMPO RIDOTTO RESIDENTI	€ 36,00
	PART TIME RESIDENTI SENZA MENSA	€ 30,00
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	€ 68,00
	TEMPO RIDOTTO NON RESIDENTI	€ 51,00
	PART TIME NON RESIDENTI SENZA MENSA	€ 38,00
CRD PORLEZZA	TEMPO PIENO RESIDENTI	€ 26,00
	PART TIME SENZA MENSA	€ 29,00
	TEMPO PIENO NON RESIDENTI	€ 31,00
COLONIA	2 SETTIMANE RESIDENTI	€ 243,00
	2 SETTIMANE NON RESIDENTI	€ 268,00
	1 SETTIMANA RESIDENTI	€ 102,00
	1 SETTIMANA NON RESIDENTI	€ 119,00

La percentuale di ribasso con un massimo di due decimali dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida la percentuale indicata in lettere. che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile;

B) gli oneri per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come specificato all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta;

C) la validità e l'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;

D) la remuneratività dell'offerta economica;

E) l'inclusione nel prezzo offerto di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 100,00 (cento) per tutta la durata dell'appalto.

Non verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria, nel periodo d'appalto, alcun incremento del prezzo offerto giustificato da un eventuale incremento del costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL di categoria.

7. Termine di presentazione

L'offerta dovrà giungere, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle **ore 17:00 del giorno 25 maggio 2018**. Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

8. Periodo di validità dell'offerta

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

9. Termine per l'esecuzione della prestazione

La prestazione oggetto della presente procedura di affidamento decorre a far data dal 28 maggio 2018. L'Azienda si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 13 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

10. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione pecuniaria è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In ogni caso, decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Offerta tecnica

All'offerta tecnica verrà assegnato un massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri:

A. Progetto tecnico-organizzativo - educativo- qualitativo: max 45 punti.

a. Elaborazione di un modello educativo: max 20 punti;

b. Organizzazione e coordinamento delle attività, con descrizione della giornata e della settimana tipo per ogni servizio: max 15 punti;

c. Capacità di attivazione delle risorse territoriali e di volontariato: max 10 punti;

B. Misure per garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti: max 5 punti.

C. Elementi migliorativi del servizio rispetto a quanto già previsto nel presente invito e/o eventuali proposte aggiuntive: max 20 punti.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati.

Le imprese che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 45/70 verranno escluse dalla gara poiché non raggiungono gli standard minimi richiesti.

Offerta economica

All'offerta economica verrà assegnato un massimo di **30 punti**, mediante l'applicazione della seguente formula:

all'importo complessivo posto a base d'asta sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente, si otterranno così i prezzi complessivi offerti da ogni concorrente. Saranno attribuiti 30 punti al prezzo complessivo più basso e punteggi alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Y = P_b \times 30 / Z$$

Dove:

P_b è il prezzo più basso

Z è il prezzo offerto e di confronto

Y è il punteggio relativo all'offerta in esame

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero sottoposte a condizione ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

12. Procedura di aggiudicazione

In seduta pubblica il giorno **28 maggio 2018** alle ore 9:00 presso la Sede dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, via a Porlezza 10 Porlezza- Frazione Tavordo - una Commissione appositamente nominata procederà come segue:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi entro il termine perentorio e nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A" e "B";
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, nonché alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle ditte concorrenti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite PEC, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
- se non vi sono offerte anomale, procede alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, come disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- se invece risultano offerte anomale (offerte che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), valuterà la congruità delle offerte.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

La Commissione, esaurite le operazioni di gara, dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

13. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare soltanto i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, ovvero soggetti muniti di loro delega scritta, corredata di copia del documento di identità del delegante e del delegato, da esibire al Presidente di Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

14. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

Diventa efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi sessanta (60) giorni solari, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio (cosiddetto stand still) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario; la modalità di stipula del contratto e dell'assolvimento dell'obbligo di versamento di tale imposta saranno concordate con l'Aggiudicatario, privilegiando la forma telematica.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione. La Stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
2. **Comunicazione ai sensi della Legge 136/2010** (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).
3. **Copia della polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile**; la copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

15. Altre informazioni

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'Appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso ciò si rendesse necessario.

16. Informazioni ai candidati e agli offerenti

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) La decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) ovvero mediante pubblicazione sul profilo del Committente. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti indicati nella dichiarazione amministrativa. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

17. Autotutela

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

18. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a), fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

19. Ricorsi giurisdizionali

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lombardia, Milano.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Como.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

21. Responsabile unico del procedimento - Richiesta di chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il la dott.ssa Anna Ronchi, tel. 0344/30274, direzione@aziendasocialeclv.it.

22. Richiesta di chiarimenti

Gli operatori economici interessati potranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento per chiarimenti inerenti la presente procedura; la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Azienda, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Anna Ronchi